

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
_____ А.В. Кубышкина
18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской
работы))

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	<u>21.03.02 – Землеустройство и кадастры</u>	
Направленность:	<u>Геоземельное обеспечение землеустройства и кадастров</u>	
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>	
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Природообустройства и водопользования</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>2</u>	<u>3</u>
Семестр:	<u>4</u>	<u>6</u>
Объём:	<u>3 з.е.; 108 час.</u>	<u>3 з.е.; 108 час</u>
Продолжительность:	<u>2 недели</u>	<u>2 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

Брянская область
2023

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.05.2023 г., протокол № 10

Разработчики  Байдакова Е.В.
 Зверева Л.А.
 Кровопускова В.Н.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой  Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института  Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 18.05.2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета
института  Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы  Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. Вида практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
5. Содержание практики.	6
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	6
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	10
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	11
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	12
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	13
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	14
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	15
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	16

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастр.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики - объектами проведения практики являются учебные лаборатории института, а также объекты природообустройства и водопользования БГАУ.

Частично практика проводится стационарно в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся в период прохождения практики, определения целей и задач практики с руководителем от университета, а также обработку материалов, подготовку и защиту отчетов по практике.

1.1. Цель практики

Целью учебной исполнительской практики являются: приобретение навыков проведения геодезическо-топографических съёмок с помощью цифрового тахеометра, с последующей обработкой результатов измерений и построением различных планов и профилей с помощью систем автоматизированной обработки данных; формирование умений и навыков в решении различных геодезических задач при геодезических изысканиях и проектировании.

1.2 Задачи учебной практики

Приобретение навыков и умений в работе с цифровым тахеометром;

Выполнение геодезическо-топографических съёмок;

Выполнение привязок точек местности к съёмочному обоснованию;

Выполнение инженерно-геодезических работ при выносе проекта сооружения на местность.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видами профессиональной деятельности:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания.

ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.</p>	<p>ОПК-1.1 Способен демонстрировать теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов ОПК-1.2 Способен воспроизводить на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин. ОПК-1.3 Применяет навыки построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания</p>
<p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной. ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических,</p>

	экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.
--	---

В результате прохождения учебной практики (исполнительская) студенты должны:

Знать: методы современных технологий топографо-геодезических работ с использованием электронного тахеометра при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ; методов обработки результатов геодезических измерений электронным тахеометром.

Уметь: обладать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе проявление личной ответственности; участвовать в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости

Владеть опытом ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; камеральной обработки геодезических данных, выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Б2.О.03(У) основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 – Землеустройства и кадастры. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе бакалавриата в 4-м семестре.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) базируется на изучении дисциплин: «Геодезия», «Природообустройство», «Информатика», «Основы профессиональной деятельности».

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является основополагающей для изучения следующих управленческих дисциплин на 2-ом курсе: «Почвоведение», «Инженерная геодезия».

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Практика проводится в течение двух недель в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

1. Организационные работы: инструктаж, получение приборов, их поверка
2. Рекогносцировка участка работ и закрепление пунктов съемочного обоснования
3. Производство линейных и угловых измерений в теодолитных ходах, плановая привязка к пунктам высших классов
4. Вычисление координат точек теодолитного хода. Нанесение точек хода на план

в масштабе 1:1000

5. Создание высотного обоснования: техническое нивелирование точек теодолитного хода. Вычисление допустимой невязки, определение отметок точек хода.

6. Тахеометрическая съёмка с точек теодолитного хода. Камеральная обработка результатов тахеометрической съёмки

7. Нанесение пикетов на план. Вычерчивание ситуации и рельефа с высотой сечения 1 метр.

8. Решение инженерно-геодезических задач, касающихся тахеометрической съёмки.

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Каждый студент после прохождения практики обязан предоставить руководителю отчет по практике. Его содержание должно соответствовать программе практики. Отчет выполняется в объеме до 10 листов формата А4, аккуратно и без сокращений. Геодезические планы вычерчивать карандашом с помощью линейки в соответствии с требованиями ГОСТ или с помощью специализированных программ на компьютере. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Содержание отчета:

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- коллективного способа обучения (работа бригадным способом);
- объяснительно-иллюстративного обучения (показ на местности рельефа, геодезических пунктов, технологии выполнения отдельных видов работ);
- игрового и ролевого обучения (распределение ролей в компоновке бригады и в ходе выполнения комплекса полевых работ);
- элементы исследовательской работы при выполнении поверок приборов и анализе их готовности к работе;
- элементы научно-производственной технологии при выносе проекта на местность.

Выполнение полевых работ

- Каждая бригада получает задание и участок с исходным опорным обоснованием на закрепленной территории геодезического полигона Брянского ГАУ. Далее закрепляет точки.

- Выполняют тахеометрическую съёмку по всему периметру заданного полигона.

- Решение инженерных задач.

- Определение непреступного расстояния. Определение высоты сооружения. Вынос осей в натуру. Вынос в натуру точки с заданными координатами и высотной отметкой. Вынос заданного уклона в натуру и др.

- Камеральная обработка результатов тахеометрической съёмки.

Камеральные работы. Составление отчёта

Каждая бригада по итогам практики составляет отчет.

Текстовая часть отчета должна отражать суть проведенных полевых и камеральных работ. Текст можно иллюстрировать рисунками и фотографиями, выполненными аккуратно.

Текстовая часть отчета должна содержать следующие разделы:

1. Протокол инструктажа по правилам техники безопасности

2. Общие сведения.

Этот раздел является вводной частью отчета, где указаны следующие данные:

- состав бригады;
- сроки выполнения работ;
- перечень выполненных работ, их объемы и оценки;
- обзорную схему участка работ в масштабе 1:5000.

3. Опорные геодезические сети.

Содержит обзор топографо-геодезической изученности района работ, приведите сведения о ранее выполненных геодезических и топографических работах. Плотность пунктов, типы центров и геодезических знаков.

4. Съёмочные геодезические сети.

Содержит следующие сведения:

- плотность и равномерность расположения точек съёмочного обоснования на участке съёмки;
- закрепление точек съёмочного обоснования (виды и размеры знаков, глубина заложения, маркировка);
- Схему привязки точек к местности.

5. Плановое обоснование:

- исходные пункты;
- характеристика съёмочного обоснования (число сторон хода, наибольшая, наименьшая и средняя длина сторон; способы привязки к исходным пунктам; количество повторных угловых и линейных измерений в процентах);
- инструменты и оборудование, основные характеристики, результаты поверок;
- способы измерения горизонтальных и вертикальных углов, визирные цели;
- способы измерения длин линий;
- обработка результатов полевых измерений с указанием всех невязок (фактических и допустимых).

6. Высотное обоснование:

- исходные данные;
- инструменты и оборудование, основные характеристики, результаты поверок;
- характеристика сети (число станций, наибольшая и наименьшая длина плеч, накопление неравенства плеч, привязка хода);
- обработка результатов измерений с указанием всех невязок (фактических и допустимых).

7. Топографические съёмки.

Содержит следующие сведения:

- масштаб и площадь выполненной съёмки; высота сечения рельефа;
- инструменты и оборудование, результаты их поверки;
- метод съёмочных работ и его особенности;
- камеральная обработка;
- оформление плана съёмки.

8. Решение инженерно-геодезических задач:

- инструменты и приборы;
- метод решения задачи;
- методика полевых работ;
- камеральная обработка результатов измерений.

9. Камеральная обработка геодезических измерений.

11. Технический контроль. Выводы.

12. Приложения.

В приложениях к отчету помещаются:

- графическая документация;

- вычислительные ведомости и таблицы с расчетами;
- полевые журналы;
- дневник бригады.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслов А. В., Гордеев А. В., Батраков Ю. Г.	Геодезия: учеб. для вузов	М.: КолосС, 2006
Л1.2		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Академия, 2006
Л1.3	Неумывакин Ю.	Практикум по геодезии: учеб. пособие	М.: КолосС, 2008
11.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2002
Л2.2	Федотов Г. А.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2006
Л2.3	Кулешов Д. А., Стрельников Г. Е., Рязанцев Г. Е.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Картгеоцентр- Геодезиздат, 1996

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-212 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную необходимыми геодезическими приборами, оборудованием и инструментами. Помещение укомплектовано необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории.

Оснащена Геодезическими приборами и принадлежностями к ним: Дальномер Disto A5, Нивелир 2НЗЛ (3шт), Нивелир LP30AC – 32Т Лазерный, Нивелир SDL 50-33 цифровой, Планиметр PLANIX – 5 (5 шт), Планиметр механический полярного типа ПП, Теодолит VEGA TEO – 20 электронный, Теодолит VEGA TEO -5 электронный, Теодолит 2Т-30, Теодолит 2Т-5К, Веха SK 102/2V визирная, Буссоли, Кипрегель, Нивелирная рейка VEGA TS4M.

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

Для прохождения учебной практики используются следующие инструменты:

2. Полевой учебный геодезический полигон Брянского ГАУ.
3. Теодолиты технические (2Т30) и электронные VEGA 5, 20
4. Тахеометр электронный (Sokkia)
5. Рейки нивелирные складные двусторонние;
- 6 рулетки геодезические;
7. штативы и другое геодезическое оборудование;
8. Бланочная документация и полевые журналы

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Благоустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧУБНУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
от _____

организации)

(наименование профильной

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

(подпись)

М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

М. П.

от университета:

(должность) / Ф.И.О./

(подпись)

Отчет представлен _____
(дата, №

регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность - Геодезическое обеспечение
землеустройства и кадастров

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Студента _____ курса, группы _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
направленность - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
Профиль - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Уровень бакалавр
Форма обучения: очная

Содержание:

- 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
- 2.Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.</p>	<p>ОПК-1.1 Способен демонстрировать теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов ОПК-1.2 Способен воспроизводить на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин. ОПК-1.3 Применяет навыки построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания</p>
<p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной. ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования</p>

	территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.
--	--

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Организационные работы: инструктаж, получение приборов, их поверка	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Рекогносцировка участка работ и закрепление пунктов съёмочного обоснования	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Производство линейных и угловых измерений в теодолитных ходах, плановая привязка к пунктам высших классов	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Вычисление координат точек теодолитного хода. Нанесение точек хода на план в масштабе 1:1000	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Создание высотного обоснования: техническое нивелирование точек теодолитного хода. Вычисление допустимой невязки, определение отметок точек хода.	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Тахеометрическая съёмка с точек теодолитного хода. Камеральная обработка результатов тахеометрической съёмки	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Нанесение пикетов на план. Вычерчивание ситуации и рельефа с высотой сечения 1 метр.	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Решение инженерно-геодезических задач, касающихся тахеометрической съёмки.	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Оформление отчёта	УК-1, ОПК-1, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
------	----------

0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)